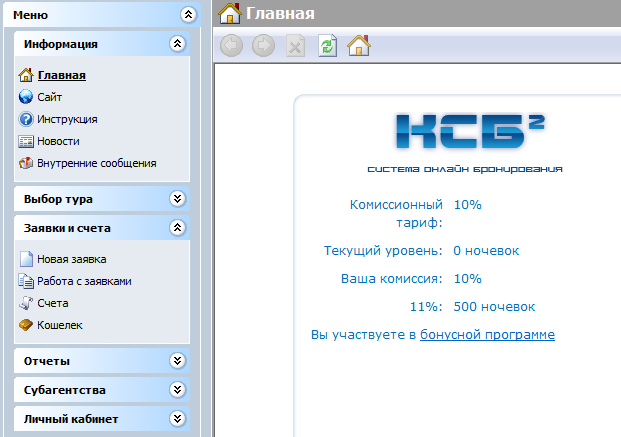
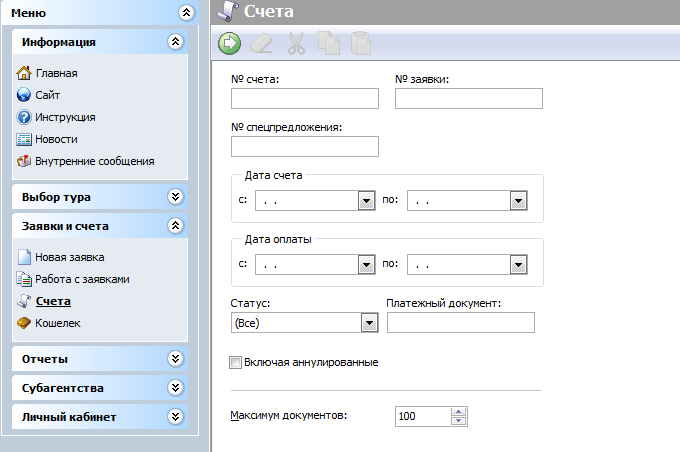
**СВОДНЫЙ (ГРУППОВОЙ) ОТЧЕТ АГЕНТА**

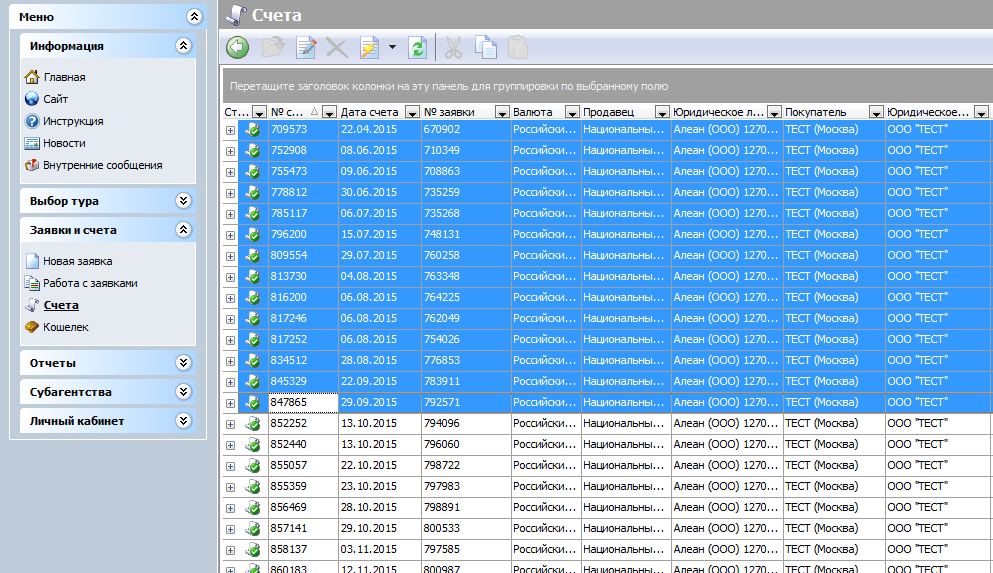
**ВНИМАНИЕ!** Отчет агента оформляется по прошедшим заездам.

**ШАГ 1.** Зайдите в «Заявки и счета», выберите пункт «Счета»

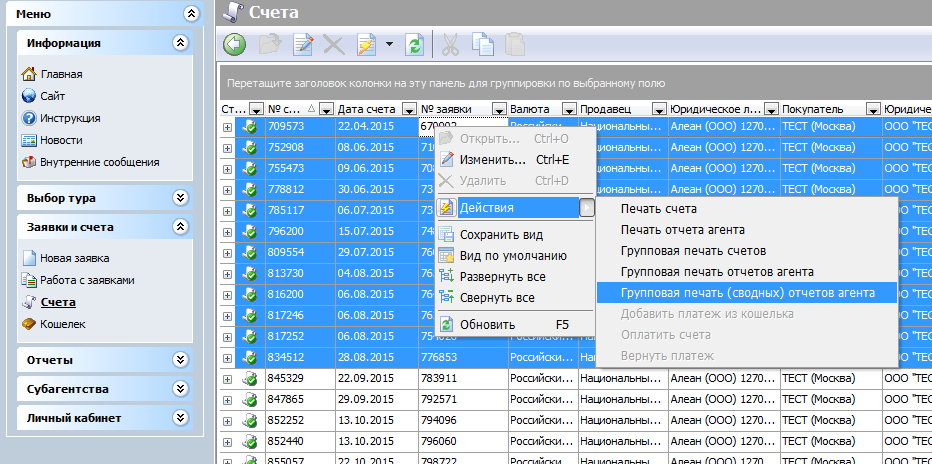


**ШАГ 2.**  Введите номера счетов, либо выберете период выписки счетов и нажмите «Представление»



**ШАГ 3.** Выделите необходимые счета 

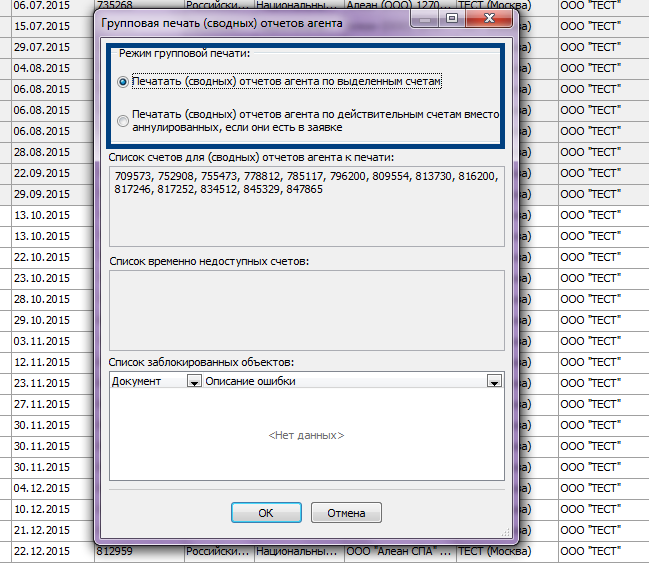
**ШАГ 4.** C помощью правой кнопки мыши откройте меню, выберете «Действие», далее «Групповая печать (сводных) отчетов агента»



**ШАГ 5.** Выберете режим групповой печати:

* Печать (сводных) отчетов агента по выделенным счетам – печать будет осуществлять строго по тем счетам, которые вы выделили
* Печать (сводных) отчетов агента по действительным счетам вместо аннулированных, если они есть в заявке – в случае аннулирования счета во время выведения отчета, печать будет осуществляться только по действующим счетам на данный момент

И нажмите ОК



**ШАГ 6.**  Распечатайте готовый отчет агента двух экземплярах и, отправить нам по адресу: 127083, Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 20.

